



Aby ułatwić Państwu zakwaterowanie i pobyt we Francji przygotowaliśmy zbiór najważniejszych informacji organizacyjnych. Prosimy o zapoznanie się z ich treścią przed przyjazdem do Francji.

## Przyjazd i zakwaterowanie

Będą Państwo mieszkając na kempingu **Camping l'Etang de Fouché** w miejscowości **Arnay-le-Duc**

<https://europe.huttopia.com/site/etang-de-fouche/>

Po przyjeździe na kemping rezydent wskaże miejsce Twojego zakwaterowania. Może to zrobić osobiście lub za pośrednictwem smsów. Na drzwiach wejściowych do domków będą naklejone kartki z numerem domku oraz nazwiskami osób go zamieszkujących. Przed wyjazdem otrzymasz także mapki kempingu, aby łatwiej można było odnaleźć swój domek. Najpierw jest dobrze znaleźć domek, a później wrócić po swój bagaż (w większości przypadków autokar czy bus nie może wjechać na teren kempingu). Rezydent przekaze również garść najważniejszych informacji dotyczących Twojego kempingu. Podział na domki zostanie dokonany wcześniej na podstawie zgłoszeń od Ciebie czy Twoich znajomych. Osoby wybierające się w pojedynkę przydzielamy do innych ze względu na płeć i wiek. Pokoje są dwuosobowe (choć zdarza się że jest w nich więcej łóżek).

W trakcie pobytu na kempingu **do Państwa dyspozycji jest rezydent**, który pomoże w rozwiązywaniu ewentualnych problemów. Poważne problemy związane z pobytem, ewentualne awarie należy każdorazowo zgłosić rezydentowi, który pomoże Państwu rozwiązać problem najszybciej, jak tylko będzie to możliwe. Drobne kwestie, np. wyczerpanie butli z gazem można zgłaszać bezpośrednio recepcji kempingu, w godzinach otwarcia, które wskazane są w regulaminie kempingu. Rezydent jest w stanie rozwiązać problemy tylko w godzinach otwarcia recepcji. **Problemy proszę zgłaszać SMS-em, podając nazwę kempingu, numer domku, nazwisko i informację o problemie.**

**Samodzielna zmiana domku nie jest dopuszczalna.** Zmianę domku można dokonać tylko i wyłącznie po wcześniejszym uzyskaniu zgody rezydenta. Prosimy o zrozumienie, że musimy na bieżąco wiedzieć, w którym konkretnym domku są Państwo zakwaterowani. Niezastosowanie się do tej prośby może skutkować karą finansową.

Otrzymują Państwo **posprzątaną domek** i w takim stanie należy go pozostawić. W cenę zakwaterowania nie jest wliczone sprzątnięcie. Za sprzątnięcie końcowe odpowiada każdy lokator.

## KONTAKT DO REZYDENTA

Państwa rezydentem podczas pobytu we Francji jest **Pani Renata**

– numer telefonu: **+48 572 573 875**



### Siedziba główna:

🏠 ul. Floriańska 17/15, 38-200 Jasto  
☎ tel. +48 13 446 32 95 fax. +48 13 446 58 75  
✉ agencja@bispol.com 🌐 www.bispolhr.com

### Oddział Kraków:

🏠 ul. Zamoyskiego 30/2A, 30-523 Kraków  
☎ tel./fax. +48 12 296 03 40  
✉ btk@bispol.com 🌐 www.bispol.com



## Inwentaryzacja wyposażenia domków

Po zakwaterowaniu Twoim zadaniem będzie sprawdzenie, czy w domku nie występują szkody i czy wszystkie urządzenia działają prawidłowo. **Szkody należy zgłosić rezydentowi najpóźniej do 24h** po zakwaterowaniu **wysyłając SMS**, w treści wpisując: nazwę kempingu, numer domku, nazwisko i informację, co jest uszkodzone. Przy wykwaterowaniu pracownik kempingu dokona ponownego sprawdzenia stanu domku. W przypadku braków wyposażenia lub szkód wraz z Twoimi współlokatorami możecie zostać obciążeni dodatkowymi kosztami.

## Pobyt na kempingu – informacje praktyczne oraz regulamin

W większości domków, aby zamknąć lub otworzyć drzwi należy podnieść klamkę do góry lub opuścić ją w dół i dopiero wtedy przekręcić klucz w zamku. Do dyspozycji jest jeden klucz na domek.

W domku znajduje się łazienka i ubikacja. Aby usprawnić swoje mieszkanie z innymi współlokatorami warto także korzystać z ogólnodostępnych sanitariatów, w których znajdziesz ubikację, prysznic i zmywalnie do naczyń. Na każdym kempingu jest kilka takich sanitariatów.

Na terenie kempingu często są dodatkowe elementy infrastruktury z których możesz korzystać – np. baseny, wypożyczalnia rowerów, restauracje, bary, małe sklepiki, sale telewizyjne, sale z gramami itd.

W domkach **obowiązuje zakaz palenia**. W celu uniknięcia awarii instalacji elektrycznej nie wolno korzystać ze swoich (przywiezionych) czajników elektrycznych. W domkach są elektryczne kaloryfery – na których nie możesz suszyć ubrań, ręczników, rękawiczek itp. – może to spowodować pożar. Wszystko możesz suszyć tylko na suszarkach dostępnych w każdym domku. Najlepiej jest zostawić suszarkę na noc w salonie i po prostu włączyć grzejnik. W celu uniknięcia awarii instalacji sanitarnej, prosimy o niewrzucanie do toalety środków do higieny osobistej, w tym papieru toaletowego, papierosów oraz innych śmieci. Prosimy także nie wylewać do toalety wszelakich tłuszczów czy olejów. Awaria instalacji elektrycznej bądź sanitarnej może mocno utrudnić Ci odpoczynek a jej naprawa często nie jest możliwa od ręki, bo wieczorami zazwyczaj nie ma już pracowników technicznych kempingu.

Ciepła woda, kuchenki, a także w niektórych typach domków ogrzewanie działa na gaz. Przy każdym domku są butle gazowe. Podczas pobytu na pewno trzeba będzie zgłosić wymianę butli. Najlepiej zrobić to na recepcji, ew. zgłosić rezydentowi. Pamiętaj, aby zaraz po powrocie z pracy sprawdzić czy jest np. ciepła woda. Wymiana butli odbywa się na bieżąco, ale w godzinach pracy pracowników technicznych.

Przed wyjściem do pracy **wyłącz gaz i oświetlenie** oraz sprawdź, czy drzwi i okna zostały dobrze zamknięte. Kemping nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w domku. Na kempingach co prawda jest ochrona, ale cenne rzeczy najlepiej dobrze schować, lub pozostawić w skrytce, jeśli jest ona na wyposażeniu domku.

Na tarasie Twojego domku nie trzymaj worków ze śmieciami, sprzątaj go regularnie, nie rozwieszaj wszędzie na poręczach prania, jeśli na suszarce jest za mało miejsca można ją pożyczyć z innego domku lub z recepcji. Nie wolno samodzielnie rozwieszać sznurków między drzewami.

Na kempingu **obowiązuje segregacja śmieci**. Szczególnie zwraca się tu uwagę na segregację szkła. Są to kontenery oznaczone słowem VERRE. W przypadku braku segregacji kemping może naliczyć kary. Pamiętaj, aby pozostawić po sobie porządek w miejscach ogólnodostępnych (nie wolno pozostawiać niedopałków, śmieci czy butelek).

### Siedziba główna:

ul. Floriańska 17/15, 38-200 Jasto  
tel. +48 13 446 32 95 fax. +48 13 446 58 75  
agencja@bispol.com www.bispolhr.com

### Oddział Kraków:

ul. Zamoyskiego 30/2A, 30-523 Kraków  
tel./fax. +48 12 296 03 40  
btk@bispol.com www.bispol.com



Na kempingach można korzystać z **ogólnodostępnych pralni**. Żetony można nabyć na recepcji. W pralni zazwyczaj znajduje się pralka i suszarka. Żetony oraz środki piorące można nabyć na recepcji. Niektóre pralnie są na monety (euro) lub aplikacje.

**Bezpłatny Internet** dostępny jest tylko przy recepcji. Możesz wykupić dostęp do Internet Wi-Fi do domku, szczegóły znajdują się na recepcji, możesz o to także zapytać rezydenta.

Wszelkie skargi i zażalenia dotyczące pobytu na kempingu przyjmujemy wyłącznie indywidualnie, w formie pisemnej, podpisane przez osobę składającą skargę.

**Podczas pobytu na kempingu zobowiązani są Państwo do przestrzegania regulaminu**, jasno określającego panujące na kempingu zasady, m.in. kwestie przyjmowania gości spoza kempingu, ciszy nocnej, ewentualnych kar za zniszczenia itd. Prosimy o zapoznanie się z jego treścią. Z zakwaterowania mogą korzystać tylko i wyłącznie osoby zatrudnione przez Bis-Pol.

Wiele wymienionych wyżej kwestii znajduje się w regulaminie Twojego kempingu. Chcemy aby każdy rozumiał, że nieprzestrzeganie regulaminu może spowodować, że kemping w następnym roku nie będzie chciał wynająć domków dla polskich pracowników, a tym samym nie będzie możliwości zorganizowania winobrania. Najważniejsza zasada do przestrzegania na kempingu to zasada ciszy nocnej. Na kempingu oprócz Twojej grupy są także turyści m.in. z Francji, Belgii, Niderlandów, którzy przyjechali wypocząć w spokoju. Jeśli po pracy chcesz posłuchać muzyki z głośnika – ok. ale nie musisz od razu robić tego najgłośniejszym jak się da. Chcesz porozmawiać z bliskimi przez telefon – nie musisz krzyczeć do telefonu akurat obok przyczepy kempingowej turystów. Chcesz pośmiać się z jakiejś zabawnej sytuacji w pracy bądź pożyczyć sól od sąsiadów, pójść do nich do domku, a nie krzycz przez otwarte okna. Pomyśl jak Ty chciałbyś spędzić urlop na tym kempingu i co by Ci przeszkadzało. Z góry dziękujemy za poszanowanie prawa innych do odpoczynku.

Cisza nocna trwa bezwzględnie od **22:00 do 7:00**. Wyjazdy do pracy często odbywają się przed 7:00, dlatego prosimy pamiętać o tym przy opuszczaniu domku przed wyjazdem do pracy. Zakłócanie ciszy nocnej może skutkować wezwaniem policji, a nawet usunięciem z kempingu. **Na kempingu są wyznaczone osoby do pilnowania porządku**, które w godzinach wieczornych będą przypominać o zbliżającej się ciszy nocnej. Po 22:00 nawet jeśli tylko siedzicie ze współlokatorami na tarasie i rozmawiacie to należy przenieść się do wnętrza domku. Kategorycznie nie wolno po tej godzinie puszczać muzyki – prosimy używać słuchawek.

Jeśli wraz ze swoją grupą chcesz posiedzieć dłużej, posłuchać muzyki, potańczyć a przy okazji degustować francuskie wino, a pogoda sprzyja, możesz to zrobić, ale poza terenem kempingu i nie w jego najbliższym otoczeniu. Pamiętaj jedynie, o tym że wracając na kemping musisz to zrobić **w zupełniej ciszy**. Uwaga: we Francji nie wolno rozpalać samowolnie ognisk. Można to jedynie zrobić w specjalnie wyznaczonych do tego miejscach.

Koszt zakwaterowania podczas winobrania w zależności od typu domku oraz kempingu wynosi między 20 a 25 euro za dobę za osobę. Koszty wynajmu zakwaterowania opłacimy za Ciebie tylko i wyłącznie wtedy, kiedy będziesz przestrzegać regulaminu kempingu. Mieszkańcy poszczególnych domków kempingowych odpowiadają za wszelkie zachowania powodujące zakłócenie spokoju, spoczynku nocnego lub porządku publicznego w domku, który zamieszkują oraz w jego otoczeniu.

## Siedziba główna:

🏠 ul. Floriańska 17/15, 38-200 Jasto  
☎ tel. +48 13 446 32 95 fax. +48 13 446 58 75  
✉ agencja@bispol.com 🌐 www.bispolhr.com

## Oddział Kraków:

🏠 ul. Zamoyskiego 30/2A, 30-523 Kraków  
☎ tel./fax. +48 12 296 03 40  
✉ btk@bispol.com 🌐 www.bispol.com



## Praca

Do pracy będziecie Państwo jeździć tym samym transportem, którym przyjechaliście z Polski.

Proszę ustalić między sobą w domkach organizację poranną, aby każdy na spokojnie mógł przygotować się do pracy i nie spóźnił się na odjazd autokaru. Proszę również sprawdzić zamykanie i otwieranie domku. W większości domków, aby zamknąć drzwi należy podnieść klamkę do góry lub w dół. **Do pracy należy zawsze zabrać:** dowód osobisty, długopis, butelkę na wodę, gumowce, płaszcz przeciwdeszczowy, buty na zmianę do autokaru i nakrycie głowy.

**Nieobecność w pracy** musi zostać zgłoszona z samego rana u pracodawcy na winnicy (najlepiej poprzez tłumacza grupy) oraz sms-em na numer **+48 667 589 699** z treścią imię nazwisko, nazwa grupy i powód nieobecności. Nieobecność wynikająca ze złego samopoczucia będzie weryfikowana przez osobę odpowiedzialną za opiekę medyczną. **Nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy lub nieobecność wynikająca z winy pracownika będzie skutkowała pokryciem pełnych kosztów zakwaterowania za ten dzień.**

Obowiązkiem pracownika jest **podpisywanie listy czasu pracy** prowadzonej przez winnicę. Dni wolne od pracy są ustalane przez winnicę zgodnie z wymogami prawa francuskiego - w regionie Beaune najczęściej po szóstym dniu pracy.

Stawienie się do pracy **pod wpływem alkoholu** albo **innego środka odurzającego**, posiadanie narkotyków, niestosowne zachowanie w stosunku do współpracowników, nieefektywne wykonywanie obowiązków pracownika, nieuzasadnione opuszczenie miejsca pracy lub niezgłoszenie się do pracy, nieprzestrzeganie ogólnie przyjętych norm społecznych i działanie na szkodę dobrego imienia firmy Bis-Pol może skutkować rozwiązaniem umowy o pracę.

**Palenie papierosów** (w tym papierosów elektronicznych) w czasie pracy świadczy o niskim poziomie kultury osobistej. Służą do tego przerwy w pracy.

W celu lepszej organizacji pracy i sprawnego przekazu informacji Bis-Pol będzie **przekazywać wszelkie informacje** związane z pobytem we Francji oraz z organizacją pracy **za pośrednictwem bramki SMS**. Informacje będą wysyłane do Państwa na numery telefonu podane w ankiecie do zatrudnienia. Prosimy regularnie sprawdzać otrzymane wiadomości. Prosimy także o przekazywanie otrzymanych informacji swoim współlokatorom.

Nagroda uznaniowa dla najlepszych pracowników. Każda winnica, na koniec winobrania wskazuje nam jedną bądź dwie osoby, które ich zdaniem pracowały najlepiej.

## Zakupy

Kierowcy będą Państwa zabierać na zakupy co **2 dni**, pierwszy wyjazd odbędzie się po drugim dniu pracy.

### Siedziba główna:

🏠 ul. Floriańska 17/15, 38-200 Jasto  
☎ tel. +48 13 446 32 95 fax. +48 13 446 58 75  
✉ agencja@bispol.com 🌐 www.bispolhr.com

### Oddział Kraków:

🏠 ul. Zamoyskiego 30/2A, 30-523 Kraków  
☎ tel./fax. +48 12 296 03 40  
✉ btk@bispol.com 🌐 www.bispol.com



## BHP

Instrukcję BHP znajdziecie Państwo poniżej. Zapoznanie się z nią jest bardzo ważne. Krótkie szkolenie BHP może się także odbyć podczas pierwszego dnia pracy.

**Winobranie** – polega na odcinaniu kiści za pomocą sekatorów i wrzucaniu do wiaderk. Zarówno sekatory jak i wiaderka otrzymasz na miejscu od pracodawcy francuskiego. Gdy wiaderko zostaje zapełnione należy zawołać osobę noszącą kosz (wołamy „porter” lub „panier”) i przesywać do niego zawartość wiaderka. Nie zanosimy wiaderk samodzielnie. Osoby noszące kosze przesywają owoce do skrzynek lub na przyczepy. Jeden noszący przypada najczęściej na 6 osób ścinających. Czasem zamiast koszy nosi się skrzynki na ramieniu.

Wymagana jest dokładność i odpowiednie tempo pracy, które jest ustalane przez pracodawcę francuskiego. Grupa pracuje razem i ma się wspierać, ale każda osoba jest traktowana indywidualnie. Nie można zostawiać kiści, często z kiści należy również odcinać część która jest zgnita bądź wyschnięta, jeśli zarządzi tak manager pola.

### Podczas pracy na winnicy:

- zabrania się wchodzić na murki dzielące parcele
- zabrania się przeskakiwania przez doły lub nasypy
- należy zachować bezpieczną odległość od maszyn rolniczych i pojazdów znajdujących się na parcelach winnic
- zachować ostrożność w czasie wsiadania i wysiadania z pojazdu
- przechodząc między rzędami winorośli zachować szczególną ostrożność na druty znajdujące się na końcu rzędów (często są pokryte liśćmi i błotem przez co są słabo widoczne)
- w środku dnia warto się trochę porozciągać aby mięśnie mogły odpocząć. Koniecznie należy zmieniać pozycję podczas pracy - pochylać się, przykucać, przyklękać itd.
- osobom noszącym kosze z winogronami zalecamy zabrać np. bluzę aby ułożyć ją na ramionach w celu ochrony przed otarciem. Nosząc kosze należy lekko pochylać się do przodu i najlepiej krzyżować ręce, układając dłonie na ramionach. W ten sposób ciężar rozkłada się równomiernie odciążając ramiona
- pracownicy piją wodę kiedy zakończą pracę w rzędzie i przechodzą do następnego. Należy zabrać ze sobą małą butelkę, którą można mieć przy sobie np. w saszetce na biodrach.
- palenie w czasie pracy jest zabronione (również e-papierosy). Od tego są przerwy!
- odpadki należy wyrzucać w wyznaczonym miejscu (nie zaśmiecaj winnicy!)
- pracownik ma obowiązek nosić odpowiednie obuwie robocze, w dni słoneczne czapkę/kapelusz
- zawsze należy mieć przy sobie solidne ubranie przeciwdeszczowe oraz kalosze
- nie wypada pracować bez koszulki, nawet gdy będzie bardzo ciepło! (pamiętaj, że jesteś w miejscu pracy). Najlepiej jest nosić koszulki z krótkim rękawkiem aby uniknąć oparzenia słonecznego na ramionach.
- należy zabrać ze sobą buty na zmianę, aby je założyć idąc na obiad



**PAMIĘTAJ:** Podczas pracy należy zmieniać pozycję. Nie wolno przez cały czas opierać ciężaru ciała na jednej nodze, może to spowodować tzw. „kontuzję zbieracza” czyli porażenie nerwu strzałkowego stopy. Kontuzja może pojawić się nawet po pierwszych godzinach pracy, szczególnie u osób nieprzyzwyczajonych do pracy fizycznej. Uniemożliwia to kontynuowanie pracy a leczenie może trwać nawet kilka miesięcy. Prostuj nogi, ruszaj kostką! Staraj się pracować jak najwięcej na wyprostowanych nogach.



### Siedziba główna:

ul. Floriańska 17/15, 38-200 Jasto  
tel. +48 13 446 32 95 fax. +48 13 446 58 75  
agencja@bispol.com www.bispolhr.com

### Oddział Kraków:

ul. Zamoyskiego 30/2A, 30-523 Kraków  
tel./fax. +48 12 296 03 40  
btk@bispol.com www.bispol.com



## Opieka medyczna

- 1) jeśli ktoś z Państwa stwierdzi, że jego stan zdrowia wymaga konsultacji lekarskiej ma obowiązek powiadomić zatrudnioną przez nas **pielęgniarkę – panią Iwonę**, SMS-em na numer **+48 572 573 095** w godzinach **10:00 – 14:00** o chęci konsultacji lekarskiej (w przypadkach nagłego pogorszenia się stanu zdrowia, kontaktować się o każdej porze). Pielęgniarka ustali termin i godzinę konsultacji lekarskiej i powiadomi Państwa o dokładnej godzinie, w której będziecie mogli się Państwo skontaktować z lekarzem, o ile będzie to konieczne. Konsultacje te będą się odbywać w godzinach **14:00 – 18:00**.
- 2) przed konsultacją z lekarzem lub pielęgniarką prosimy kilka razy w odstępach czasowych zmierzyć temperaturę ciała i obserwować swoje objawy tak, aby jak najlepiej je opisać.
- 3) po uzyskaniu porady należy postępować zgodnie z zaleceniami pielęgniarki lub lekarza
- 4) Po konsultacji z pielęgniarką i lekarzem trzeba niezwłocznie powiadomić Bis-Pol o wydanych zaleceniach smsem na numer **+48 667 589 699**. W razie potrzeby Bis-Pol udzieli niezbędnej pomocy (np. w zakupie niezbędnych leków, zorganizuje transport do szpitala itp.), a także wyjaśni Państwa ewentualną nieobecność w pracy z pracodawcą francuskim.

## Poradnik

Porady, jak przygotować się do Winobrania, co ze sobą zabrać, podstawowe zwroty w języku francuskim i inne praktyczne informacje można znaleźć na stronie: [https://winobranie.bispolhr.com/pl/informacje#info\\_6](https://winobranie.bispolhr.com/pl/informacje#info_6)

## Sprzątanie i wykwaterowanie

Na kempingach we Francji obowiązuje zasada, że każdy sprząta domek w którym mieszkał na koniec swojego zakwaterowania. Owszem, można zapłacić za sprzątanie końcowe, ale kosztuje to w zależności od kempingu od 80-150 Euro. **Wykwaterowanie** będzie się odbywać **w godzinach między 8:00 a 11:00**. Przy wykwaterowaniu obecny będzie pracownik kempingu, który dokona sprawdzenia stanu wyposażenia, a także sprawdzi, czy domek został należycie wysprzątany. Każdy mieszkaniec domku powinien być obecny przy zdawaniu domków. Stwierdzenie przez pracownika kempingu szkody lub niewłaściwego posprzątania domku przed wymeldowaniem jest wystarczającą podstawą do obciążenia kosztami z tym związanymi. Dopiero po zatwierdzeniu przez pracownika kempingu, że wszystko jest w porządku, możesz opuścić kemping. Instrukcja sprzątania jest zamieszczona poniżej.

Godzina wykwaterowania będzie potwierdzona na dzień przed wyjazdem przez rezydenta. Prosimy o zrozumienie faktu, że w przypadku wyjazdu większej liczby osób w jednym dniu nie jesteśmy w stanie odebrać wszystkich domków o tej samej godzinie.

### Siedziba główna:

🏠 ul. Floriańska 17/15, 38-200 Jasło  
☎ tel. +48 13 446 32 95 fax. +48 13 446 58 75  
✉ agencja@bispol.com 🌐 www.bispolhr.com

### Oddział Kraków:

🏠 ul. Zamoyskiego 30/2A, 30-523 Kraków  
☎ tel./fax. +48 12 296 03 40  
✉ btk@bispol.com 🌐 www.bispol.com



## Sprzątanie domku przed wyjazdem - instrukcja

**Jest absolutnie konieczne aby dobrze wysprzątać domek przed wyjazdem**

### **SALON**

Pozamiatać i pozmywać podłogę  
Pozmywać naczynia, wysuszyć i poukładać na stole  
Dokładnie umyć lodówkę i rozmrozić ją  
Kuchenka i ściana wokół kuchenki musi zostać odtłuszczona i umyta  
Dokładnie umyć mikrofalówkę  
Wyczyścić ekspres do kawy i wyrzucić zużyty filtr  
Posprzątać sofę  
Opróżnić i umyć kosz na śmieci  
Ustawić meble w pierwotnej pozycji, wstawić suszarkę do domku

### **ŁAZIENKA**

Umyć WC i szczotkę  
Umyć prysznic (płytki i drzwi)  
Wyczyścić odpływ (syfon) prysznica i pozostaw go na brodziku  
Umyć umywalkę i lustro

### **POKOJE**

Posprzątać pod łóżkiem i pod materacem  
Zdjąć jednorazowe prześcieradła i pozostawić poskładane przy wejściu  
Poskładać koce i ułożyć na łóżku razem z poduszką  
Upewnić się czy nic nie zostało pod łóżkami i w szafkach






### **NA ZEWNĄTRZ – TARAS**

Pozamiatać taras  
Umyć i odpowiednio ustawić meble ogrodowe(stół i krzesła)  
Umyć popielniczkę

**KAŻDY DOMEK ZOSTANIE SPRAWDZONY W DNIU WYJAZDU PRZEZ PRACOWNIKA KEMPINGU**

**Przy odbiorze domków musi być obecny przynajmniej jeden lokator. W przypadku niezastosowania się do powyższej instrukcji koszt sprzątania domku wynosi 80-150,00 euro od osoby**

### **Siedziba główna:**

 ul. Floriańska 17/15, 38-200 Jastło  
 tel. +48 13 446 32 95     fax. +48 13 446 58 75  
 [agencja@bispol.com](mailto:agencja@bispol.com)     [www.bispolhr.com](http://www.bispolhr.com)

### **Oddział Kraków:**

ul. Zamoyskiego 30/2A, 30-523 Kraków   
tel./fax. +48 12 296 03 40   
[btb@bispol.com](mailto:btb@bispol.com)  [www.bispol.com](http://www.bispol.com) 

# HUTTOPIA

CAMPINGS

## ÉTANG DE FOUCHÉ

☎ 03 80 90 02 23

Etang de Fouché



Base de loisirs

Arnay-le-Duc  
Centre ville  
15 minutes à pied  
Autun

Tri sélectif  
Recycling

Rue du 8 mai 1945

Beaune  
Nuits St Georges

- Accueil Office
- Pétanque
- Volley
- Ping-pong
- Café resto
- Piscine
- Aire de jeux
- Sanitaires
- Laverie
- Sanitaire bébé
- Poubelles/Tri

- Borne camping-car
- Emplacement Confort
- Emplacement Nature
- Tente Classic 4
- Tente Cosy
- Tente Trappeur
- Tente Trappeur sans poêle
- Mobile-home Vancouver
- Chalet Ottawa
- Chalet Evasion Vista
- Roulotte



## 1. WARUNKI WSTĘPU I POBYTU

Nikt nie jest upoważniony do wchodzenia, zakwaterowania się lub przebywania na terenie kempingu bez uprzedniego upoważnienia zarządcy lub jego przedstawiciela, który ma obowiązek dbać o prawidłowe prowadzenie kempingu i przestrzeganie regulaminu. Pobyt na kempingu wiąże się z akceptacją i przestrzeganiem zapisów niniejszego regulaminu. Niniejszy regulamin jest umieszczony przy wejściu na kemping i w Recepcji. Jest przekazywany każdemu klientowi w momencie przyjazdu na kemping (na życzenie).

## 2. OBOWIĄZEK MELDUNKOWY

Osoby niepełnoletnie bez rodziców będą przyjmowane wyłącznie za okazaniem lub pisemną zgodą rodziców. Zgodnie z art. R.611-35 Kodeksu wjazdu i pobytu cudzoziemców oraz azylu zarządca kempingu dokonania obowiązku meldunkowego. Każda osoba, która pozostaje na kempingu przynajmniej jedną noc, musi podać swoje Imię i Nazwisko, datę i miejsce urodzenia, narodowość i miejsce zamieszkania.

## 3. ZAKWATEROWANIE

Namiot, przyczepa kempingowa oraz wszelkie inne związane z tym wyposażenie mogą być zainstalowane tylko i wyłącznie we wskazanym przez kierownika kempingu lub jego przedstawiciela miejscu.

## 4. RECEPCJA

Godziny otwarcia recepcji wywieszane są przy wejściu. W recepcji znajdziecie Państwo wszystkie informacje na temat usług kempingu, wyżywienia, obiektów sportowych, atrakcji turystycznych w okolicy i wiele przydatnych adresów. Klientom udostępniony jest system do zbierania i rozpatrywania reklamacji.

## 5. INFORMACJE

Niniejszy regulamin jest umieszczony przy wejściu na kemping i w Recepcji. Jest przekazywany każdemu klientowi w momencie przyjazdu na kemping (na życzenie). Kemping jest sklasyfikowany w konkretnej kategorii turystycznej. Ceny poszczególnych usług są podawane klientom na warunkach określonych rozporządzeniem Ministra ds. Konsumentów i dostępne w recepcji.

## 6. UBEZPIECZENIE

Podczas pobytu klienci korzystają z ubezpieczenia operatora kempingu od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie uszkodzenia ciała lub szkody materialne, które były stwierdzone wobec mieszkańców kempingu. Do klientów należy wykupienie ubezpieczenia samochodu, kampera, namiotu lub wyposażenia.

## 7. WARUNKI WYKWATEROWANIA

Klienci proszeni są o poinformowanie recepcji o swoim wyjeździe dzień wcześniej w celu uregulowania należności za pobyt i załatwienia formalności wyjazdowych. Klienci, którzy zamierzają wyjechać przed godziną otwarcia recepcji muszą dokonać płatności dzień wcześniej.

## 8. HAŁAS I CISZA

Goście proszeni są o unikanie hałasu i rozmów, które mogłyby przeszkadzać sąsiadom. Sprzęt nagłaśniający powinien być odpowiednio ustawiony, a zamykanie drzwi i bagażników powinno być możliwe jak najcichsze. Między 22 a 7 rano powinna panować całkowita cisza. Psy i inne zwierzęta nie mogą być pozostawiane swobodnie. Nie wolno ich pozostawiać na kempingu, nawet gdy są zamknięte, pod nieobecność ich właścicieli, którzy są za nie prawnie odpowiedzialni. Bramy wjazdowe zamykane są od 23:00 do 7:00 rano.

## 9. ZWIERZĘTA

Psy i inne zwierzęta nie mogą być pozostawiane swobodnie. Nie wolno ich pozostawiać na kempingu, nawet gdy są zamknięte, pod nieobecność ich właścicieli, którzy są za nie prawnie odpowiedzialni. Wymagane są książeczki szczepień zwierząt zawierające aktualne zaświadczenie o szczepieniu przeciwko wściekliźnie. Psy kategorii 1 (Pit Bull, Boer Bull, Mastiff, Tosa-Inu) nie mogą przebywać na terenie kempingu. Psy kategorii 2 (American Staffordshire Terrier, Rottweiler i inne rasy skrzyżowane z Rottweillerami) są dozwolone na kempingu pod warunkiem noszenia kagańca. Dopuszczone jest tylko jedno zwierzę na dane zakwaterowanie.

## 10. GOŚCIE

Po uzyskaniu zgody kierownika lub jego przedstawiciela, odwiedzający mogą zostać wpuszczeni na teren kempingu na odpowiedzialność przyjmujących je osób. Klient może przyjąć jednego lub więcej gości pod warunkiem uiszczenia odpowiednich opłat. Usługi i wyposażenie kempingów nie są dostępne dla gości. Samochody gości nie są wpuszczane na teren kempingu.

## 11. RUCH I PARKOWANIE POJAZDÓW

Na terenie kempingu pojazdy powinny poruszać się z prędkością ograniczoną do 10 km/h. Ruch jest zabroniony w godzinach od 23.00 do 7.00. Po terenie kempingu mogą poruszać się tylko pojazdy należące do osób zakwaterowanych na kempingu. Parkowanie jest surowo zabronione na terenie, na którym zazwyczaj znajdują się miejsca biwakowe, chyba że w tym miejscu zostało wyznaczone miejsce parkingowe. Parkowanie nie może utrudniać ruchu ani uniemożliwiać instalowania się nowo przybyłych osób. Na jednym miejscu może parkować tylko jeden pojazd.

## 12. UTRZYMANIE I WYGLĄD OBIEKTÓW

Wszyscy są zobligowani do szanowania czystości i higieny kempingu. Zabrania się wylewania ścieków na ziemię lub do rynien. Klienci muszą odprowadzać ścieki do przeznaczonych do tego celu urządzeń. Śmieci, wszelkiego rodzaju odpady, papiery, muszą być składowane w przeznaczonych do tego celu pojemnikach. Zabrania się mycia naczyń poza przeznaczonymi do tego celu pojemnikami. W razie potrzeby pranie będzie rozwieszane we wspólnej suszarni. Jest dopuszczalne rozwieszanie prania do godz. 10.00 w pobliżu miejsc noclegowych, pod warunkiem, że jest to dyskretne i nie przeszkadza sąsiadom. W żadnym wypadku nie można rozwieszać prania na drzewach, należy szanować roślinność i dekoracje kwiatowe. Zabronione jest wbijanie gwoździ w drzewa, obcinanie gałęzi, zakładanie upraw. Niedopuszczalne jest wytyczanie lokalizacji obiektów za pomocą środków osobistych lub kopania ziemi. Za wszelkie uszkodzenia roślinności, ogrodzenia terenu lub urządzeń na kempingu obciążana jest osoba odpowiedzialna. Zajmowane miejsce kempingowe, które było używane podczas pobytu, powinno zostać w takim samym stanie, w jakim zastał go turysta w momencie przybycia.

## 13. BEZPIECZEŃSTWO

Bezpieczeństwo leży w interesie nas wszystkich - dlatego każdy powinien bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa. Grille, otwarte ogniska (drewno, węgiel drzewny itp.) są surowo zabronione poza obszarami wyznaczonymi do tego celu. Kuchenki muszą być utrzymywane w nienagannym stanie technicznym i nie powinny być używane w niebezpiecznych warunkach (np. pod namiotem, w pobliżu pojazdu lub wystawione na działanie wiatru). W przypadku pożaru należy natychmiast powiadomić kierownictwo. W razie potrzeby należy używać gaśnic. W razie wypadku, w recepcji dostępna jest apteczka pierwszej pomocy. Kierownictwo kempingu odpowiada jedynie za rzeczy pozostawione w biurze i ma ogólny obowiązek monitorowania kempingu. Każdy jest osobiście odpowiedzialny za swoje przedmioty. Wszystkie rzeczy muszą być ubezpieczone przez ich właściciela. Dlatego nie należy pozostawiać w obiektach ani na widocznym miejscu żadnych wartościowych przedmiotów. Należy niezwłocznie zgłaszać kierownictwu obecność jakichkolwiek osób trzecich na terenie kempingu. Otrzymany kod do bramy wjazdowej jest ściśle poufny, nie wolno go przekazywać innym osobom. Mimo zapewnienia ochrony, klienci obozu proszeni są o podjęcie zwykłych środków ostrożności w celu ochrony swojego sprzętu.

## INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA

W przypadku pożaru: Zachowaj spokój, wyłącz liczniki energii (gaz, prąd), zadzwoń pod numer 17 lub 112 i powiadom recepcję kempingu. Postaraj się ugasić ogień za pomocą najbardziej odpowiednich środków, atakując płomień od dołu. W razie potrzeby można użyć gaśnic lub węży. Jeśli usłyszysz sygnał alarmowy i zgodnie z zaleceniami, kieruj ewakuację swojej rodziny trasą wytyczoną w punkcie sanitarnym najbliższym Twojemu domu.

Na kempingu istnieje plan ewakuacji według stref (punktów przegrupowania) oraz system zielonych strzałek kierunkowych wskazujących najbliższe wyjścia awaryjne. Nie zostawiaj nikogo z rodziny. Zajmą się Tobą pracownicy ochrony kempingu. W recepcji dostępna jest apteczka.

W przypadku burzy: zachowaj spokój, zabezpiecz i zbiegaj cały sprzęt (przyczepa kempingowa, markiza, namiot itp.), zdemontuj wszystkie instalacje napowietrzne, aby ułatwić akcję ratunkową.

Po przybyciu na kemping zwróć uwagę na plan przegrupowania znajdujący się na najbliższym bloku sanitarnym i sprawdź wyjścia i trasy, które do niego prowadzą. Zawsze zostawiaj wyjścia wolne. Szanuj gaśnice, nie zasłaniaj ich. Nie parkuj samochodu na pasach, przez które muszą przejeżdżać pojazdy straży pożarnej. Zaparkuj przyczepę kempingową w kierunku odjazdu.

## 14. ZABAWY

W pobliżu domków i miejsc biwakowych nie wolno grać w niebezpieczne lub uciążliwe dla innych gry i zabawy. Świetlica może być wykorzystywana do cichych gier. Dzieci muszą być zawsze pod opieką rodziców.

## 15. PARKOWANIE PUSTYCH OBIEKTÓW MOBILNYCH

Parkowanie pustych obiektów mobilnych możliwe jest jedynie za zgodą Zarządcy kempingu i tylko we wskazanym miejscu. Pod nieobecność właściciela Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za pozostawiony sprzęt. Parkowanie takie podlega opłacie wg. stawek wywieszonych w Recepcji.

## 16. ZARZĄDCA KEMPINGU

Odpowiada za porządek i sprawne prowadzenie kempingu. Musi sankcjonować poważne naruszenia zasad i, jeśli to konieczne, eksmitować z terenu kempingu klientów naruszających zasady. Obsługa kempingu jest po to aby klienci kempingu mieli udany pobyt.

## 17. NARUSZENIE PRZEPISÓW WEWNĘTRZNYCH

W przypadku, gdy mieszkaniak zakłóca pobyt innym użytkownikom lub nie przestrzega przepisów niniejszego regulaminu, zarządca lub jego przedstawiciel może ustnie lub pisemnie (jeśli uzna to za konieczne) wezwać do przestrzegania porządku (zwłaszcza w przypadku nadużywania alkoholu lub zażywania środków odurzających). W przypadku poważnego lub powtarzającego się naruszenia zasad i przepisów oraz po formalnym wezwaniu przez zarządcę do ich przestrzegania, zarządca może wypowiedzieć umowę. W przypadku popełnienia przestępstwa, zarządca może wezwać policję.